

## **Zápisnica zo zasadnutia Rady školy zo dňa 7.10.2024**

**Zúčastnení:** podľa priloženej prezenčnej listiny

### **Program zasadnutia:**

- 1. Privítanie**
- 2. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025**
- 3. Plán práce na školský rok 2025/2026**
- 4. Školský vzdelávací program študijných odborov Digitálne služby v športe a športový manažment**
  - Úprava učebného plánu a učebných osnov
- 5. Návrh plánu výkonu pre školský rok 2026/2027**
- 6. Diskusia**
- 7. Schválenie dokumentov**
- 8. Uznesenie**

**K bodu 1:** Po úvodnej Rade školy zahájila zvolená predsedníčka rady školy prvé riadne zasadnutie Rady školy v školskom roku 2025/2026. Oboznámila prítomných s programom zasadnutia a požiadala prítomných o jeho schválenie.

O slovo sa prihlásil poslanec MUDr. Šimon Žďársky a požiadal o zaradenie bodu – odvolanie riaditeľky Strednej športovej školy v Trenčíne. Prebehlo hlasovanie:

#### **Priebeh hlasovania:**

Hlasovalo: 11      Za: 1      Proti: 7      Zdržalo sa: 3

Podľa výsledkov hlasovania nebol tento bod zaradený do programu zasadnutia.

**K bodu 2:** Správu o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025 predniesla pani zástupkyňa pre vzdelávanie pani RNDr. Eva Turoňová. Oboznámila všetkých prítomných so správou, ktorá bola poslaná všetkým členom rady školy vopred pred zasadnutím, spolu s pozvánkou na zasadnutie. Prešla body obsiahnuté v danej správe a špeciálne sa venovala časti venovanej inšpekčnej činnosti na SŠŠ v Trenčíne. Súčasne zodpovedala na otázky prítomných členov RŠ.

O športových výsledkoch informoval zástupca pre šport Mgr. Marek Ďanovský a taktiež zodpovedal otázky prítomných. Otázky k výchovnej aj športovej činnosti mal iba p. poslanec MUDr. Žďársky. Jeho otázky boli zodpovedané.

Správu o činnosti školského internátu predniesla Mgr. Beáta Michalcová – vedúca školského internátu, ktorá zodpovedala všetky otázky prítomných.

**K bodu 3:** S plánom práce na školský rok 2024/2025 členov školskej rady oboznámila pani RNDr. Eva Turoňová - zástupkyňa pre výchovno- vzdelávaciu činnosť. Taktiež bol tento dokument poslaný všetkým členom rady už pred zasadnutím. V tomto pláne sú popísané aj všetky pripravované projekty.

S plánom práce činnosti školského internátu oboznámila Mgr. Michalcová a prítomných pozvala na návštevu školského internátu.

**K bodu 4:** V tomto bode pani zástupkyňa RNDr. Eva Turoňová oboznámila prítomných s nutnosťou úpravy učebných plánov a učebných osnov pre študijný odbor digitálne služby v športe a športový manažment na základe zverejneného inovovaného školského vzdelávacieho programu pre M-odbory platného od 01.09.2025.

**K bodu 5:** Návrh plánu výkonov pre školský rok 2026/2027 bol tiež poslaný prostredníctvom emailu všetkým členom rady školy k preštudovaniu vopred. Na zasadnutí s týmto návrhom a jeho hlavnými bodmi oboznámila prítomných pani zástupkyňa RNDr. Eva Turoňová. Prítomní mohli vyjadriť svoje dotazy.

**K bodu 6:** Do diskusie sa prihlásil o slovo poslanec MUDr. Šimon Žďársky. Jeho otázky sa týkali napríklad ubytovania niektorých študentov na izbách, konkrétne, prečo býva s 3 cyklistami hokejista a prečo nebývajú 4 cyklisti spolu. Mal otázku ohľadom ubytovania. Situáciu s ubytovaním študentov vysvetlila Mgr. Beáta Michalcová (zástupkyňa pre výchovu mimo vzdelávania). Do diskusie sa zapojil aj Mgr. Marek Ďanovský, ktorý povedal o tom, že na izbách sa neubytovávajú študenti rôznych škôl, aj keď majú totožný šport.

Ďalšia otázka bola smerovaná na prácu so žiakmi so špeciálne výchovno-vzdelávacími potrebami. RNDr. Turoňová opätovne prítomných vysvetlila rozdiel medzi IVP (individuálny vzdelávací program), IUP (individuálny učebný plán) a IV (individuálne vzdelávanie).

MUDr. Žďársky položil otázku, prečo je v učebnom pláne uvedených ročne 33 vyučovacích týždňov. Odpovedala RNDr. Turoňová, vysvetlila, že sa jedná o min. počet vyučovacích

týždňov v ročníku 1.-3. = 33 vyučovacích týždňov a v 4.ročníku 30 týždňov. Učebné osnovy podliehajú kontrole ŠŠI.

Ďalšia otázka MUDr. Žďárskeho sa týkala normatívu na žiaka so ŠVVP. RNDr. Turoňová a Bc. Ďuráčiová odpovedali, že normatív určuje Ministerstvo školstva SR. Normatív sa môže meniť podľa športového odvetvia, do ktorého je žiak podľa športu zaradený (3.skupiny).

RNDr. Turoňová MUDr. Žďárskemu odpovedala na jeho otázku, ako škola pracuje so žiakmi so ŠVVP a ZZ – vysvetlila, že v súčasnosti je správa o vykonanej diagnostike žiaka súčasťou prihlášky na SŠ. Na žiadosť zákonného zástupcu je žiak zaradený medzi žiakov so ŠVVP a je mu vypracovaný v spolupráci s CPP, výchovným poradcom, školským psychológom, triednym učiteľom a zástupcom pre výchovu a vzdelávanie individuálny vzdelávací program, podľa ktorého pracujú so žiakom vyučujúci jednotlivých predmetov. Vyučujúci preukázateľne podpisujú súhlas s informáciou o diagnóze žiaka a podporných opatrenia, ktoré treba so žiakom vykonávať.

Po oboznámení sa športovými výsledkami žiakov, ktoré prečítal Mgr. Ďanovský položil MUDr. Žďársky otázku, či je v poriadku, že sa škola chváli výsledkami, ktoré žiaci dosiahli v športových kluboch. Bolo mu vysvetlené, že škola má podpísané zmluvy o spolupráci s klubmi a federáciami, kde deklaruje spoluprácu pri výchove športovcov, čo znamená, že za výsledky zodpovedá aj škola. Ako škola nemôžeme prihlasovať žiakov do súťaží riadenými športovými zväzmi, preto musia žiaci školy súťažiť pod hlavičkou jednotlivých športových klubov.

Ďalšia otázka, ktorú položil MUDr. Žďársky -- či nám nie je ľúto, že žiadny športový klub neobsahuje v názve meno SŠŠ Trenčín. Mgr. Ďanovský mu odpovedal, že legislatívne nie je možné, aby meno školy bolo súčasťou súkromného klubu.

MUDr. Žďársky sa spýtal, prečo škola nerešpektuje rozsah športovej prípravy podľa školského vzdelávacieho programu a škola sa rozhodla pre 20hod. športovej prípravy týždenne. Mgr. Ďanovský odpovedal, že tento dokument slúži ako odporúčanie, kde máme mať športovú prípravu v rozsahu 10-24hod. týždenne. Po oslovení všetkých SŠŠ na SR sme sa ako škola rozhodli pre 20hodín týždenne, čo nás spolu s košickou SŠŠ radí k školám s najväčším rozsahom športovej prípravy v SR.

MUDr. Žďársky sa zaujímal o náklady RHA a do budúcej rady školy požadoval predložiť kalkuláciu prevádzkových nákladov na RHA.

**K bodu 7:** Predseda rady školy požiadal o schválenie jednotlivých dokumentov. Hlasovanie prebehlo nasledovne:

1. Správa o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025

Priebeh hlasovania:

Hlasovalo: 11      Za: 10      Proti: 1      Zdržalo sa: 0

2. Plán práce na školský rok 2025/2026 - rada školy berie na vedomie

3. Školský vzdelávací program pre študijné odbory:

- a. digitálne služby v športe
- b. športový manažment

Priebeh hlasovania:

Hlasovalo: 11      Za: 10      Proti: 1      Zdržalo sa: 0

4. Úprava učebného plánu a učebných osnov pre jednotlivé študijné odbory

Priebeh hlasovania:

Hlasovalo: 11      Za: 10      Proti: 1      Zdržalo sa: 0

5. Návrh plánu výkonov pre školský rok 2026/2027

Priebeh hlasovania:

Hlasovalo: 11      Za: 10      Proti: 1      Zdržalo sa: 0

#### **K bodu 8: Uznesenie:**

Rada školy na svojom zasadnutí dňa 07.10.2025 *schvaľuje a odporúča zriaďovateľovi schváliť:*

- Správu o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025
- Školský vzdelávací program pre študijné odbory:
  - digitálne služby v športe

- športový manažment
- Úprava učebného plánu a učebných osnov pre jednotlivé študijné odbory
- Návrh plánu výkonov pre školský rok 2026/2027

Rada školy na svojom zasadnutí dňa 07.10.2025 *berie na vedomie*:

- Plán práce Strednej športovej školy v Trenčíne.

V Trenčíne, dňa 7.10. 2024

Zapisovateľ: Mgr. Zdenka Kulichová .....

Overovateľ: Bc. Alžbeta Ďuráčiová .....